

Werkwijze en algemene voorwaarden voor kinderen van 12-16 en hun ouders

Leeftijd en de regels

Voor kinderen jonger dan 16, geldt dat beide ouders met gezag wettelijk gezien vooraf toestemming moeten geven voor de werkwijze en intake. Wanneer er sprake is van éénhoofdig gezag of indien er wijzigingen zijn geweest in het gezag, dan dient een uittreksel van het gezagsregister overlegd te worden om dit aan te tonen. Wanneer er een behandelplan is opgesteld dan geldt dat ook beide ouders met gezag voor het uitvoeren van het behandelplan toestemming dienen te geven. Kinderen vanaf 12 jaar dienen daarnaast ook zelf te tekenen voor werkwijze en behandelplan. Jongeren vanaf 16 jaar hebben wettelijk gezien de regie over hun eigen behandeling. Dat betekent dat zij zich alleen zelf kunnen aanmelden en dat alleen met hun toestemming behandelinhoudelijke informatie gedeeld mag worden met ouders en anderen.

Intake en behandelplan

Bij het intakegesprek worden zowel het aangemelde kind als beide (gezagdragende) ouders geacht aanwezig te zijn. Tijdens het intakegesprek zal met jullie worden stilgestaan bij de klachten en hulpvraag. Samen zal bekeken worden welk traject het beste bij de hulpvraag past. Zo zou het kunnen zijn dat er eerst diagnostiek plaats zal vinden om meer zicht te krijgen op (het ontstaan van) de klachten. Ook zal ik de verwachte duur van de behandeling met jullie bespreken. Enkele weken na de intake ontvangen jullie een behandelplan met daarin de behandeldoelen en het voorstel voor het plan van aanpak. Zowel kind als ouders worden gevraagd deze voor akkoord te tekenen.

Dossier

In het kader van de hulp die je krijgt, worden gegevens vastgelegd in een beschermd elektronisch patiëntendossier. Dit is wettelijk verplicht en nodig om het beroep psychotherapeut goed te kunnen uitvoeren. Er is een wet die regels stelt aan de dossier voering, namelijk de WBGO (Wet op Geneeskundige Behandeloovereenkomst). Als vrijgevestigd psychotherapeut hou ik me daarnaast aan het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVVP) aanbevolen. Als lid van de LVVP wordt de praktijk eens in de vijf jaar gevisiteerd, waarbij gekeken wordt in hoeverre de praktijk voldoet aan de kwaliteitseisen die worden gesteld door de LVVP. Als onderdeel van de visitatie worden cliëntendossiers ingezien om te controleren of deze op orde zijn. De persoon die de dossiers inziet, heeft geheimhoudingsplicht. Mochten jullie hiertegen bezwaar hebben, dan kunnen jullie dit melden bij de intake. Het dossier zal dan geanonimiseerd worden bij een eventuele controle.

ROM

Bij start en afsluiten van de behandeling worden jullie ten behoeve van effectmeting gevraagd een vragenlijst in te vullen die de klachten meten. Dit wordt Routine Outcome Monitoring (ROM) genoemd. Bij de verwerking van de ROM-data is het uitgangspunt dat cliëntgegevens veilig zijn. Met andere woorden: de data zijn niet herleidbaar naar een individuele cliënt. Jullie zijn niet verplicht om deze vragenlijsten in te vullen. Om het proces van de behandeling goed te kunnen volgen, is het prettig wanneer jullie dit wel doen, mochten jullie dit desondanks niet willen, dan kunnen jullie dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Privacy

Als psychotherapeut heb ik een beroepsgeheim. Dat betekent dat persoonlijke gegevens (zowel schriftelijk als mondeling verstrekt) strikt vertrouwelijk worden behandeld. Informatieverstrekking aan derden, zoals de huisarts of gemeente, wordt voorbesproken en alleen met jullie toestemming wordt de informatie daadwerkelijk gedeeld. Met jullie toestemming, wordt de huisarts/verwijzer kort geïnformeerd over het behandelplan, en bij beëindiging van de behandeling over het verloop van de therapie. Het beroepsgeheim kan slechts in twee gevallen 'opgeheven' worden, namelijk alleen indien er sprake is van dreigende suïcide en/of bedreiging van anderen. Een psychotherapeut dient wel op

basis van de Jeugdwet bepaalde gegevens aan de gemeente van de woonplaats en het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) aan te leveren. De gegevens voor het CBS worden vertrouwelijk behandeld en zijn niet te herleiden naar de cliënt als individu. Als vrijgevestigd psychotherapeut hanteer ik daarnaast het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVVP) aanbevolen. Psychotherapeuten hebben geen toestemming nodig om over de behandeling overleg te plegen met collega's. Deze collega's hebben zelf ook geheimhoudingsplicht. In intervisie wordt casuïstiek anoniem besproken. Sinds 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese unie dezelfde privacywetgeving geldt voor het verwerken van persoonsgegevens. Mijn privacy statement vindt je op de website.

Kosten en vergoedingen

De kosten voor intake, onderzoek en behandeling worden vergoed door de gemeente waar het aangemelde kind ingeschreven staat, als ik met die gemeente een contract heb. Om de hulp vergoed te krijgen is een verwijfsbrief van de huisarts/kinderarts/psychiater of van het zorgteam van de gemeente nodig. Meer informatie hierover is te vinden op de website. Voor een sessie staat 60 minuten ingepland, waarvan ongeveer 45 minuten directe tijd en 15 minuten indirecte tijd, dat wil zeggen tijd voor onder meer administratieve uitwerking en voorbereiding. Er wordt maandelijks gedeclareerd bij de gemeente.

Verhinderingsafpraak

Indien jullie verhinderd zijn, vraag ik jullie de afspraak minimaal 24 uur van te voren af te zeggen. Indien dit niet gebeurt, ben ik genooddacht administratiekosten in rekening te brengen, omdat ik de tijd die voor jullie gereserveerd stond, niet bij de gemeente kan declareren. Administratiekosten bij niet of niet op tijd afzeggen zijn €20,-. Deze kosten worden niet door de gemeente vergoed.

Meldingsplicht

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht mij als zorgprofessional een meldcode te gebruiken. Deze code helpt goed te reageren op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De kindcheck is onderdeel van deze wet. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

Klachtenprocedure

Als jullie een klacht hebben over de behandeling of bejegening, kunnen jullie dit natuurlijk met mij bespreken. Het kan ook zo zijn dat we er niet samen uit komen. Als dat het geval is, kunnen jullie op de website de klachtenprocedure vinden.

Overig

Informatie over de algemene bereikbaarheid van de praktijk en getroffen regelingen met betrekking tot waarneming tijdens onverwachte of mogelijke langdurige afwezigheid is te vinden op de website.

Toestemming moeder voor intake	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> N.a.v. rechterlijk bevel *
Handtekening (indien gezag)	

Toestemming vader voor intake	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> kind niet erkend bij geboorte <input type="checkbox"/> N.a.v. rechterlijk bevel *
Handtekening (indien gezag)	

Toestemming voogd voor intake (indien van toepassing)	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t.
Handtekening (indien gezag)	

* Indien de aanmeldende ouder éénhoofdig gezag heeft na een rechterlijke uitspraak, dient u een uittreksel van het gezagsregister mee te nemen naar het intakegesprek.

Hebben jullie naar aanleiding van bovenstaande nog vragen? Stel deze gerust telefonisch (06 – 1120 6514), per mail (info@psychotherapievandenoever.nl) of bij de start van het intakegesprek.

Wanneer jullie dit formulier ondertekenen, verklaren jullie dat jullie op de hoogte zijn van bovenstaande informatie en dat jullie hiermee akkoord gaan.

Hengelo, _____

Behandelaar
MSc. K. van den Oever

Kind/jongere

Moeder

Vader