

## Werkwijze en algemene voorwaarden voor volwassenen

### **WachtlIJst**

Het is mogelijk dat er een wachtlIJst is voordat u kunt starten met de behandeling. Actuele informatie hierover vindt u op de website.

### **Intake**

Tijdens het intakegesprek zal met u worden stilgestaan bij uw klachten en hulpvraag. Samen zal bekeken worden welk traject het beste bij u past. Zo zou het kunnen zijn dat er eerst diagnostiek plaats zal vinden om meer zicht te krijgen op (het ontstaan van) uw klachten. Ook zal ik de verwachte duur van de behandeling met u bespreken.

### **Behandelplan**

Enkele weken na de intake ontvangt u een behandelplan met daarin de beschrijvende diagnose, behandeldoelen en beknopte omschrijving van het plan van aanpak. U wordt gevraagd deze voor akkoord te tekenen. Voor mijn inhoudelijke werkwijze en behandelvisie verwijs ik u naar de website.

### **Duur sessie**

Voor een sessie staat 60 minuten ingepland, waarvan ongeveer 45 minuten directe tijd en 15 minuten indirecte tijd, dat wil zeggen tijd voor onder meer administratieve uitwerking en voorbereiding.

### **Rapportage aan derden**

Met uw toestemming, wordt de huisarts kort geïnformeerd over diagnose en behandelplan, en bij beëindiging van de behandeling over het verloop van de therapie.

### **Kosten en vergoeding**

De kosten voor intake, onderzoek en behandeling worden vergoed door uw zorgverzekeraar, indien ik met uw verzekeraar een contract heb. Informatie hierover vindt u op de website. Houdt u wel rekening met uw eigen risico (dit wordt elk jaar waarin behandeling plaatsvindt opnieuw aangesproken). Indien ik geen contract heb met uw zorgverzekeraar, dan breng ik de behandeling rechtstreeks bij u in rekening. U kunt dan meestal een deel van de behandeling vergoed krijgen bij uw zorgverzekeraar. Indien u een restitutiepolis hebt, krijgt u het volledige bedrag vergoed. Om in aanmerking te komen voor vergoeding is een indicatie en verwijfsbrief van de huisarts noodzakelijk. Betalingsvoorwaarden bij zelf betalen vindt u op de website.

### **Verhinderung afspraak**

Indien u verhinderd bent, vraag ik u de afspraak minimaal 24 uur van te voren af te zeggen. Indien dit niet gebeurt, ben ik genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen, omdat ik de tijd die voor u gereserveerd stond, niet bij de zorgverzekeraar kan declareren. Administratiekosten bij niet of niet op tijd afzeggen zijn €20,-.

### **ROM**

Bij start en afsluiten van de behandeling wordt u ten behoeve van effectmeting gevraagd een vragenlijst in te vullen die uw klachten meten. Dit wordt Routine Outcome Monitoring (ROM) genoemd. ROM wordt verplicht gesteld door zorgverzekeraars. Bij de verwerking van de ROM-data is het uitgangspunt dat cliëntgegevens veilig zijn. Met andere woorden: de data zijn niet herleidbaar naar een individuele cliënt.

### **Privacy**

Als psychotherapeut heb ik een beroepsgeheim. Dat betekent dat uw gegevens (zowel schriftelijk als mondeling verstrekt) strikt vertrouwelijk worden behandeld. Informatieverstrekking aan derden, zoals uw huisarts, wordt voorbesproken en alleen met uw toestemming wordt de informatie daadwerkelijk gedeeld. Het beroepsgeheim kan slechts in twee gevallen 'opgeheven' worden, namelijk alleen indien er sprake is van dreigende suïcide en/of bedreiging van anderen. Gegevens, die voor de vergoeding door de verzekeraar minimaal noodzakelijk zijn, worden aan de betreffende instantie beschikbaar gesteld. Hierbij worden de van toepassing zijnde privacy- en veiligheidsnormen in acht genomen. Bij behandeling in de GGZ is het mogelijk bezwaar aan te tekenen tegen het verstrekken van deze informatie, door gebruik te maken van de zogenaamde Privacyregeling GGZ. Meer informatie en de in te vullen verklaring is te vinden op de website. Als vrijgevestigd psychotherapeut hanteer ik

## Werkwijze en algemene voorwaarden voor volwassenen

daarnaast het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVVP) aanbevolen. Psychotherapeuten hebben geen toestemming nodig om over de behandeling overleg te plegen met collega's. Deze collega's hebben zelf eveneens geheimhoudingsplicht. In intervisie wordt casuïstiek anoniem besproken. Mijn privacy statement vindt u op de website.

### **Dossier**

In het kader van de hulpverlening worden gegevens vastgelegd in een beschermd elektronisch patiëntendossier. Dit is wettelijk verplicht en noodzakelijk om het beroep psychotherapeut goed te kunnen uitvoeren. Inzake het dossier is de WBGO (Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst) van toepassing.

### **Opnames**

Tijdens de behandeling kan u gevraagd worden om toestemming te geven voor het maken van opnames in beeld of geluid. Deze opnames zijn bedoeld ter ondersteuning van de behandelaar en zullen alleen in het kader van de behandeling gebruikt worden. Wanneer de behandeling wordt afgesloten, zullen de opnames verwijderd worden.

### **Meldingsplicht**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht mij als zorgprofessional een meldcode te gebruiken. Deze code helpt goed te reageren op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De kindcheck is onderdeel van deze wet. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

### **Klachtenprocedure**

Als u een klacht heeft over de behandeling of bejegening, kunt u dit natuurlijk met mij bespreken. Het kan ook zo zijn dat we er niet samen uit komen. Als dat het geval is, kunt u op de website de klachtenprocedure vinden.

### **Overig**

Informatie over de algemene bereikbaarheid van de praktijk is te vinden op de website. Getroffen regelingen met betrekking tot waarneming tijdens onverwachte of mogelijke langdurige afwezigheid is te vinden in het kwaliteitsstatuut op de website.

Heeft u naar aanleiding van bovenstaande vragen? Stel deze gerust telefonisch (06 – 1120 6514) of per mail (info@psychotherapievandenoever.nl). Wanneer u dit formulier ondertekent, verklaart u dat u op de hoogte bent van bovenstaande informatie en dat u hiermee akkoord gaat.

Hengelo, \_\_\_\_\_

Behandelaar

MSc. K. van den Oever

Cliënt

\_\_\_\_\_