

Werkwijze en algemene voorwaarden voor volwassenen

Intake en behandelplan

Tijdens het intakegesprek zal met u worden stilgestaan bij uw klachten en hulpvraag. Samen zal bekeken worden welk traject het beste bij u past. Zo zou het kunnen zijn dat er eerst diagnostiek plaats zal vinden om meer zicht te krijgen op (het ontstaan van) uw klachten. Ook zal ik de verwachte duur van de behandeling met u bespreken. Enkele weken na de intake ontvangt u een behandelplan met daarin de beschrijvende diagnose, behandeldoelen en beknopte omschrijving van het plan van aanpak. U wordt gevraagd deze voor akkoord te tekenen. Het is belangrijk dat u zich tussen wekelijkse afspraken door en in vakanties zelfstandig kunt handhaven.

Dossier

In het kader van de hulpverlening worden gegevens vastgelegd in een beschermd elektronisch patiëntendossier. Dit is wettelijk verplicht en noodzakelijk om het beroep psychotherapeut goed te kunnen uitvoeren. Inzake het dossier is de WBG (Wet op Geneeskundige Behandeloovereenkomst) van toepassing. Als lid van de LVVP wordt de praktijk eens in de vijf jaar gevisiteerd, waarbij gekeken wordt in hoeverre de praktijk voldoet aan de kwaliteitseisen die worden gesteld door de LVVP. Als onderdeel van de visitatie worden cliëntendossiers ingezien om te controleren of deze op orde zijn. De persoon die de dossiers inziet, heeft geheimhoudingsplicht. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan kunt u dit melden bij de intake. Uw dossier zal dan geanonimiseerd worden bij een eventuele controle.

ROM

Bij start en afsluiten van de behandeling wordt u ten behoeve van effectmeting gevraagd een vragenlijst in te vullen die uw klachten meten. Dit wordt Routine Outcome Monitoring (ROM) genoemd. Bij de verwerking van de ROM-data is het uitgangspunt dat cliëntgegevens veilig zijn. Met andere woorden: de data zijn niet herleidbaar naar een individuele cliënt. ROM wordt verplicht gesteld door zorgverzekeraars, cliënten zijn echter niet verplicht om deze vragenlijsten in te vullen. Om het proces van de behandeling goed te kunnen volgen, is het prettig wanneer u dit wel doet, mocht u dit desondanks niet willen, dan kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Privacy

Als psychotherapeut heb ik een beroepsgeheim. Dat betekent dat uw gegevens (zowel schriftelijk als mondeling verstrekt) strikt vertrouwelijk worden behandeld. Informatieverstrekking aan derden wordt voorbesproken en alleen met uw toestemming wordt de informatie daadwerkelijk gedeeld. Met uw toestemming, wordt de huisarts/verwijzer kort geïnformeerd over diagnose en behandelplan, bij behandelingen langer dan een jaar tussentijds en bij beëindiging van de behandeling over het verloop van de therapie. Bij korte trajecten wordt de verwijzer alleen achteraf geïnformeerd over de behandeling. Het beroepsgeheim kan slechts in twee gevallen 'opgeheven' worden, namelijk alleen indien er sprake is van dreigende suicide en/of bedreiging van anderen. Een psychotherapeut dient op basis van de Zorgverzekeringswet bepaalde gegevens aan de zorgverzekeraar en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) aan te leveren. Hierbij worden de van toepassing zijnde privacy- en veiligheidsnormen in acht genomen. Bij behandeling in de GGZ is het mogelijk bezwaar aan te tekenen tegen het verstrekken van deze informatie, door gebruik te maken van de zogenaamde Privacyregeling GGZ. Meer informatie en de in te vullen verklaring is te vinden op de website. Als vrijgevestigd psychotherapeut hanteer ik daarnaast het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVVP) aanbevolen. Psychotherapeuten hebben geen toestemming nodig om over de behandeling overleg te plegen met collega's. Deze collega's hebben zelf eveneens geheimhoudingsplicht. In intervisie wordt casuïstiek anoniem besproken. Sinds 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese unie dezelfde privacywetgeving geldt voor het verwerken van persoonsgegevens. Mijn privacy statement vindt u op de website.

Kosten en vergoeding

De kosten voor intake, onderzoek en behandeling worden vergoed door uw zorgverzekeraar, indien ik met uw verzekeraar een contract heb. Om in aanmerking te komen voor vergoeding is een indicatie en verwijfsbrief van de huisarts noodzakelijk. Informatie over gecontracteerde zorgverzekeraars vindt u op de website. Houdt u wel rekening met uw eigen risico (dit wordt elk jaar waarin behandeling plaatsvindt opnieuw aangesproken). Dit is minimaal €385,-. Indien ik geen contract heb met uw zorgverzekeraar, dan breng ik de behandeling rechtstreeks

bij u in rekening. U kunt dan meestal een deel van de behandeling vergoed krijgen bij uw zorgverzekeraar. Indien u wisselt van zorgverzekeraar, kijk dan voor vergoeding op de website of de praktijk een contract heeft met de nieuwe zorgverzekeraar. Betalingsvoorwaarden bij zelf betalen vindt u op de website.

Vanaf 2022 is het Zorgprestatie model (ZPM) het nieuwe model van bekostiging in de GGZ. In het ZPM wordt iedere afspraak (prestatie genoemd) afzonderlijk gedeclareerd bij de zorgverzekeraar. Dit gebeurt maandelijks. Een sessie duurt ongeveer 45 minuten. Het kan voorkomen dat de sessie wat korter of langer duurt. Het ZPM gaat uit van het principe 'planning is realisatie'. Dit betekent dat de behandeltijd die je op de rekening ziet staan, de geplande tijd is en niet per se de daadwerkelijke duur van het consult. Alleen als het verschil tussen de geplande tijd en de daadwerkelijke behandelduur meer is dan 15 minuten, dan zal het consult achteraf aangepast worden.

Verhinderingsafpraak

Indien u verhinderd bent, vraag ik u de afspraak minimaal 24 uur van te voren af te zeggen. Indien dit niet gebeurt, ben ik genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen, omdat ik de tijd die voor u gereserveerd stond, niet bij de zorgverzekeraar kan declareren. Administratiekosten bij niet of niet op tijd afzeggen zijn €20,-. Deze kosten worden niet door de zorgverzekeraar vergoed.

Meldingsplicht

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht mij als zorgprofessional een meldcode te gebruiken. Deze code helpt goed te reageren op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De kindcheck is onderdeel van deze wet. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft over de behandeling of bejegening, kunt u dit natuurlijk met mij bespreken. Het kan ook zo zijn dat we er niet samen uit komen. Als dat het geval is, kunt u op de website de klachtenprocedure vinden.

Overig

Informatie over de algemene bereikbaarheid van de praktijk en getroffen regelingen met betrekking tot waarneming tijdens onverwachte of mogelijke langdurige afwezigheid is te vinden op de website.

Heeft u naar aanleiding van bovenstaande vragen? Stel deze gerust telefonisch (06-11206514), per mail (info@psychotherapievandenoever.nl) of bij de start van het intakegesprek. Wanneer u dit formulier ondertekent, verklaart u dat u op de hoogte bent van bovenstaande informatie en dat u hiermee akkoord gaat.

Hengelo, _____

MSc. K. van den Oever
Psychotherapeut BIG

Cliënt
