

Werkwijze en algemene voorwaarden voor jongeren 16-18 jaar

Aanmelding

Vanaf je 16e heb je wettelijk gezien de regie over je eigen behandeling. Dat betekent dat je je alleen zelf kunt aanmelden. Je hebt hiervoor geen toestemming nodig van je ouders. Jij beslist of je iemand mee wil nemen naar het intakegesprek en of informatie met iemand anders gedeeld wordt.

Intake en behandelplan

Tijdens het intakegesprek zullen we stilstaan bij je klachten en hulpvraag. Samen zal bekeken worden welk traject het beste bij jou past. Zo zou het kunnen zijn dat er eerst diagnostiek plaats zal vinden om meer zicht te krijgen op (het ontstaan van) je klachten. Ook zal ik de verwachte duur van de behandeling met je bespreken. Een paar weken na de intake ontvang je een behandelplan met daarin de behandoelen en voorstel voor het plan van aanpak. Je wordt gevraagd deze voor akkoord te tekenen. Het is belangrijk dat je je tussen wekelijkse afspraken door en in vakanties zelfstandig kunt redden (met hulp van je netwerk).

Dossier

In het kader van de hulp die je krijgt, worden gegevens vastgelegd in een beschermd elektronisch patiëntendossier. Dit is wettelijk verplicht en nodig om het beroep psychotherapeut goed te kunnen uitvoeren. Er is een wet die regels stelt aan de dossier voering, namelijk de WBG (Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst). Als lid van de LVP wordt de praktijk eens in de vijf jaar gevisiteerd, waarbij gekeken wordt in hoeverre de praktijk voldoet aan de kwaliteitseisen die worden gesteld door de LVP. Als onderdeel van de visitatie worden cliëntendossiers ingezien om te controleren of deze op orde zijn. De persoon die de dossiers inziet, heeft geheimhoudingsplicht. Mocht je hiertegen bezwaar hebben, dan kun je dit melden bij de intake. Je dossier zal dan geanonimiseerd worden bij een eventuele controle.

ROM

Bij start en afsluiten van de behandeling wordt je ten behoeve van effectmeting gevraagd een vragenlijst in te vullen die uw klachten meten. Dit wordt Routine Outcome Monitoring (ROM) genoemd. Bij de verwerking van de ROM-data is het uitgangspunt dat cliëntgegevens veilig zijn. Met andere woorden: de data zijn niet herleidbaar naar jou als individuele cliënt. Je bent niet verplicht om deze vragenlijsten in te vullen. Om het proces van de behandeling goed te kunnen volgen, is het prettig wanneer je dit wel doet, mocht je dit desondanks niet willen, dan kun je dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Privacy

Als psychotherapeut heb ik een beroepsgeheim. Dat betekent dat jouw gegevens (zowel schriftelijk als mondeling verstrekt) strikt vertrouwelijk worden behandeld. Informatieverstrekking aan derden wordt voorbesproken en alleen met jouw toestemming wordt de informatie daadwerkelijk gedeeld. Met jouw toestemming wordt de huisarts/verwijzer kort geïnformeerd over het behandelplan, bij behandelingen langer dan een jaar tussentijds en bij beëindiging van de behandeling over het verloop van de therapie. Bij korte trajecten wordt de verwijzer alleen achteraf geïnformeerd over de behandeling. Het beroepsgeheim kan slechts in twee gevallen 'opgeheven' worden, namelijk alleen indien er sprake is van dreigende suïcide en/of bedreiging van anderen. Een psychotherapeut dient op basis van de Jeugdwet bepaalde gegevens aan de gemeente van je woonplaats en het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) aan te leveren. Hierbij worden de van toepassing zijnde privacy- en veiligheidsnormen in acht genomen. De gegevens voor het CBS worden vertrouwelijk behandeld en zijn niet te herleiden naar jou als individu. Als vrijgevestigd psychotherapeut hanteer ik daarnaast het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVP) aanbevolen. Psychotherapeuten hebben geen toestemming nodig om over de behandeling overleg te plegen met collega's. Deze collega's hebben zelf eveneens geheimhoudingsplicht. In intervisie wordt casuïstiek anoniem besproken. Sinds 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese unie dezelfde privacywetgeving geldt voor het verwerken van persoonsgegevens. Mijn privacy statement vindt je op de website.

Kosten en vergoedingen

De kosten voor intake, onderzoek en behandeling worden vergoed door de gemeente waar je ingeschreven staat, als ik met jouw gemeente een contract heb. Om de hulp vergoed te krijgen is een verwijfsbrief van de huisarts/kinderarts/psychiater of van het zorgteam van de gemeente nodig. Voor een sessie staat 60 minuten

ingepland, waarvan ongeveer 45 minuten directe tijd en 15 minuten indirecte tijd, dat wil zeggen tijd voor onder meer administratieve uitwerking en voorbereiding.

Vanaf je 18^e worden de kosten vergoed door je zorgverzekeraar, als ik met jouw verzekeraar een contract heb. Om in aanmerking te komen voor vergoeding is dan een indicatie en verwijfsbrief van de huisarts noodzakelijk. Je betaalt vanaf je 18^e wel je eigen risico (dit wordt elk jaar waarin behandeling plaatsvindt opnieuw aangesproken). Dat is minimaal 385,-. Meer informatie hierover kun je vinden op de website.

Verhinderingsafpraak

Wanneer je verhinderd bent, vraag ik je de afspraak minimaal 24 uur van te voren af te zeggen. Wanneer dit niet gebeurt, ben ik genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen, omdat ik de tijd die voor jou gereserveerd stond, niet bij de gemeente kan declareren. Administratiekosten bij niet of niet op tijd afzeggen zijn €20,-. De gemeente vergoedt deze kosten niet.

Meldingsplicht

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht mij als zorgprofessional een meldcode te gebruiken. Deze code helpt goed te reageren op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De kindcheck is onderdeel van deze wet. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

Klachtenprocedure

Als je een klacht hebt over de behandeling of over hoe ik met je omga, dan kun je dit natuurlijk met mij bespreken. Het kan ook zo zijn dat we er niet samen uit komen. Als dat het geval is, kun je op de website de klachtenprocedure vinden.

Overig

Informatie over de algemene bereikbaarheid van de praktijk en getroffen regelingen met betrekking tot waarneming tijdens onverwachte of mogelijke langdurige afwezigheid is te vinden op de website.

Heb je naar aanleiding van bovenstaande nog vragen? Stel deze gerust telefonisch (06-11206514), per mail (info@psychotherapievandenoever.nl) of bij de start van het intakegesprek. Wanneer je dit formulier ondertekent, verklaar je dat je op de hoogte bent van bovenstaande informatie en dat je hiermee akkoord gaat.

Hengelo, _____

MSc. K. van den Oever
Psychotherapeut BIG

Cliënt
