

Werkwijze en algemene voorwaarden voor kinderen van 12-16 en hun ouders

Leeftijd en de regels

Voor kinderen jonger dan 16, geldt dat beide ouders met gezag wettelijk gezien vooraf toestemming moeten geven voor de werkwijze en intake. Wanneer er sprake is van éénhoofdig gezag, dan dient een uittreksel van het gezagsregister overlegd te worden om dit aan te tonen. Wanneer er een behandelplan is opgesteld dan geldt dat ook beide ouders met gezag voor het uitvoeren van het behandelplan toestemming dienen te geven. Kinderen vanaf 12 jaar dienen daarnaast ook zelf te tekenen voor werkwijze en behandelplan. Jongeren vanaf 16 jaar hebben wettelijk gezien de regie over hun eigen behandeling. Dat betekent dat zij zich alleen zelf kunnen aanmelden en dat alleen met hun toestemming behandelinhoudelijke informatie gedeeld mag worden met ouders en anderen.

Intake

Bij het intakegesprek worden zowel het aangemelde kind als beide (gezagdragende) ouders geacht aanwezig te zijn. Tijdens het intakegesprek zal met jullie worden stilgestaan bij de klachten en hulpvraag. Samen zal bekeken worden welk traject het beste bij de hulpvraag past. Zo zou het kunnen zijn dat er eerst diagnostiek plaats zal vinden om meer zicht te krijgen op (het ontstaan van) de klachten. Ook zal ik de verwachte duur van de behandeling met jullie bespreken.

WachtlIJst

Het is mogelijk dat er een wachtlIJst is voordat de behandeling kan starten. Up-to-date informatie hierover is te vinden u op de website.

Behandelplan

Enkele weken na de intake ontvangen jullie een behandelplan met daarin de diagnose, behandeldoelen en voorstel voor het plan van aanpak. Jullie worden gevraagd deze voor akkoord te tekenen.

Rapportage aan derden

Met jullie toestemming, wordt de huisarts kort geïnformeerd over diagnose en behandelplan, en bij beëindiging van de behandeling over het verloop van de therapie.

Duur sessie

Voor een sessie staat 60 minuten ingepland, waarvan ongeveer 45 minuten directe tijd en 15 minuten indirecte tijd, dat wil zeggen tijd voor onder meer administratieve uitwerking en voorbereiding.

Kosten en vergoedingen

De kosten voor intake, onderzoek en behandeling worden vergoed door de gemeente waar het aangemelde kind ingeschreven staat, als ik met die gemeente een contract heb. Om de hulp vergoed te krijgen is een verwijsbrief van de huisarts of van het zorgteam van de gemeente nodig.

Vanaf het 18^e jaar worden de kosten vergoed door de zorgverzekeraar, als ik met de verzekeraar een contract heb. Houdt wel rekening met het eigen risico (dit gaat om het jaar waarin de behandeling is gestart). Om in aanmerking te komen voor vergoeding is een indicatie en verwijsbrief van de huisarts noodzakelijk. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

Verhinderingsafpraak

Indien jullie verhinderd zijn, vraag ik jullie de afspraak minimaal 24 uur van te voren af te zeggen. Indien dit niet gebeurt, ben ik genooddaakt administratiekosten in rekening te brengen, omdat ik de tijd die voor jullie gereserveerd stond, niet bij de gemeente kan declareren. Administratiekosten bij niet of niet op tijd afzeggen zijn €17,50.

ROM

Bij start en afsluiten van de behandeling worden jullie ten behoeve van effectmeting gevraagd een vragenlijst in te vullen die de klachten meten. Dit wordt Routine Outcome Monitoring (ROM) genoemd. ROM wordt verplicht gesteld door de gemeente om in aanmerking te komen voor een contract. Bij de verwerking

van de ROM-data is het uitgangspunt dat cliëntgegevens veilig zijn. Met andere woorden: de data zijn niet herleidbaar naar een individuele cliënt.

Privacy

Als psychotherapeut heb ik een beroepsgeheim. Dat betekent dat persoonlijke gegevens (zowel schriftelijk als mondeling verstrekt) strikt vertrouwelijk worden behandeld. Informatieverstrekking aan derden, zoals huisarts of gemeente, wordt voorbesproken en alleen met jullie toestemming wordt de informatie daadwerkelijk gedeeld. Het beroepsgeheim kan slechts in twee gevallen 'opgeheven' worden, namelijk alleen indien er sprake is van dreigende suïcide en/of bedreiging van anderen. Gegevens, die voor de vergoeding door de gemeente minimaal noodzakelijk zijn, worden aan de betreffende instantie beschikbaar gesteld. Hierbij worden de van toepassing zijnde privacy- en veiligheidsnormen in acht genomen. Als vrijgevestigd psychotherapeut hanteer ik daarnaast het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVPP) aanbevolen. Psychotherapeuten hebben geen toestemming nodig om over de behandeling overleg te plegen met collega's. Deze collega's hebben zelf eveneens geheimhoudingsplicht. Mijn privacy statement vinden jullie op de website.

Dossier

In het kader van de hulpverlening worden gegevens vastgelegd in een beschermd elektronisch patiëntendossier. Dit is wettelijk verplicht en noodzakelijk om het beroep psychotherapeut goed te kunnen uitvoeren. Inzake het dossier is de WBGO (Wet op Geneeskundige Behandeloovereenkomst) van toepassing. Als vrijgevestigd psychotherapeut hanteer ik daarnaast het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVPP) aanbevolen.

CBS

CBS is het centraal bureau voor de statistiek. De gegevens die door het CBS verzameld worden, zijn van belang voor het volgen van ontwikkelingen in de zorg en voor het regelen van de zorg op basis van betrouwbare, onafhankelijke, statistische informatie. In het kader van de jeugdwet ben ik verplicht om gegevens te verstrekken aan het CBS. Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zijn niet te herleiden naar een individu.

Meldingsplicht

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht mij als zorgprofessional een meldcode te gebruiken. Deze code helpt goed te reageren op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De kindcheck is onderdeel van deze wet. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

Klachtenprocedure

Als jullie een klacht hebben over de behandeling of bejegening, kunnen jullie dit natuurlijk met mij bespreken. Het kan ook zo zijn dat we er niet samen uit komen. Als dat het geval is, kunnen jullie op de website de klachtenprocedure vinden.

Overig

Informatie over de algemene bereikbaarheid van de praktijk is te vinden op de website. Getroffen regelingen met betrekking tot waarneming tijdens onverwachte of mogelijke langdurige afwezigheid is te vinden in het kwaliteitsstatuut op de website.

Toestemming moeder voor intake	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> N.a.v. rechterlijk bevel *
Handtekening (indien gezag)	

Toestemming vader voor intake	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> kind niet erkend bij geboorte <input type="checkbox"/> N.a.v. rechterlijk bevel *
Handtekening (indien gezag)	

Toestemming voogd voor intake (indien van toepassing)	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t.
Handtekening (indien gezag)	

* Indien de aanmeldende ouder éénhoofdig gezag heeft na een rechterlijke uitspraak, dient u een uittreksel van het gezagsregister mee te nemen naar het intakegesprek.

Hebben jullie naar aanleiding van bovenstaande nog vragen? Stel deze gerust per mail (info@psychotherapievandenoever.nl) of telefonisch (06 – 1120 6514).

Wanneer jullie dit formulier ondertekenen, verklaren jullie dat jullie op de hoogte zijn van bovenstaande informatie en dat jullie hiermee akkoord gaan.

Hengelo, _____

Behandelaar
MSc. K. van den Oever

Kind/jongere

Moeder

Vader
