

Werkwijze en algemene voorwaarden voor ouders van kinderen < 12 jaar

Leeftijd en de regels

Is uw kind jonger dan 16, dan dienen beide ouders met gezag wettelijk gezien vooraf toestemming te geven voor de intake. Wanneer er sprake is van éénhoofdig gezag, dan dient een uittreksel van het gezagsregister overlegd te worden om dit aan te tonen. Wanneer er een behandelplan is opgesteld dan geldt dat ook beide ouders met gezag voor het uitvoeren van het behandelplan toestemming dienen te geven. Kinderen vanaf 12 jaar dienen daarnaast ook zelf te tekenen voor werkwijze en behandelplan. Jongeren vanaf 16 jaar hebben wettelijk gezien de regie over hun eigen behandeling. Dat betekent dat zij zich alleen zelf kunnen aanmelden en dat alleen met hun toestemming behandelinhoudelijke informatie gedeeld mag worden met ouders en anderen.

Intake

Bij het intakegesprek worden zowel het aangemelde kind als beide (gezagdragende) ouders geacht aanwezig te zijn. Tijdens het intakegesprek zal met u worden stilgestaan bij de klachten en hulpvraag. Samen zal bekeken worden welk traject het beste bij uw kind past. Zo zou het kunnen zijn dat er eerst diagnostiek plaats zal vinden om meer zicht te krijgen op (het ontstaan van) de klachten. Ook zal ik de verwachte duur van de behandeling met u bespreken.

Wachttijd

Het is mogelijk dat er een wachttijd is voordat de behandeling kan starten. Up-to-date informatie hierover vindt u op de website.

Behandelplan

Enkele weken na de intake ontvangt u een behandelplan met daarin de diagnose, behandeldoelen en voorstel voor het plan van aanpak. U wordt gevraagd deze voor akkoord te tekenen.

Rapportage aan derden

Met uw toestemming, wordt de huisarts kort geïnformeerd over diagnose en behandelplan, en bij beëindiging van de behandeling over het verloop van de therapie.

Duur sessie

Voor een sessie staat 60 minuten ingepland, waarvan ongeveer 45 minuten directe tijd en 15 minuten indirecte tijd, dat wil zeggen tijd voor onder meer administratieve uitwerking en voorbereiding.

Kosten en vergoedingen

De kosten voor intake, onderzoek en behandeling worden vergoed door de gemeente waar uw kind ingeschreven staat, als ik met die gemeente een contract heb. Om de hulp vergoed te krijgen is een verwijfsbrief van de huisarts of van het zorgteam van de gemeente nodig. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

Verhindering afspraak

Indien u verhinderd bent, vraag ik u de afspraak minimaal 24 uur van te voren af te zeggen. Indien dit niet gebeurt, ben ik genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen, omdat ik de tijd die voor u gereserveerd stond, niet bij de gemeente kan declareren. Administratiekosten bij niet of niet op tijd afzeggen zijn €20,-.

ROM

Bij start en afsluiten van de behandeling wordt u ten behoeve van effectmeting gevraagd een vragenlijst in te vullen die de klachten meten. Dit wordt Routine Outcome Monitoring (ROM) genoemd. ROM wordt verplicht gesteld door de gemeente om in aanmerking te komen voor een contract. Bij de verwerking van de ROM-data is het uitgangspunt dat cliëntgegevens veilig zijn. Met andere woorden: de data zijn niet herleidbaar naar een individuele cliënt.

Privacy

Als psychotherapeut heb ik een beroepsgeheim. Dat betekent dat gegevens van u en uw kind (zowel schriftelijk als mondeling verstrekt) strikt vertrouwelijk worden behandeld. Informatieverstrekking aan derden, zoals huisarts of gemeente, wordt voorbesproken en alleen met uw toestemming wordt de informatie daadwerkelijk gedeeld. Het beroepsgeheim kan slechts in twee gevallen 'opgeheven' worden, namelijk alleen indien er sprake is van dreigende suicide en/of bedreiging van anderen. Gegevens, die voor de vergoeding door de gemeente minimaal noodzakelijk zijn, worden aan de betreffende instantie beschikbaar gesteld. Hierbij worden de van toepassing zijnde privacy- en veiligheidsnormen in acht genomen. Als vrijgevestigd psychotherapeut hanteer ik daarnaast het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVP) aanbevolen. Psychotherapeuten hebben geen toestemming nodig om over de behandeling overleg te plegen met collega's. Deze collega's hebben zelf eveneens geheimhoudingsplicht. In intervisie wordt casuïstiek anoniem besproken. Mijn privacy statement vindt u op de website.

CBS

CBS is het centraal bureau voor de statistiek. De gegevens die door het CBS verzameld worden, zijn van belang voor het volgen van ontwikkelingen in de zorg en voor het regelen van de zorg op basis van betrouwbare, onafhankelijke, statistische informatie. In het kader van de jeugdwet ben ik verplicht om gegevens te verstrekken aan het CBS. Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zijn niet te herleiden naar een individu.

Dossier

In het kader van de hulpverlening worden gegevens vastgelegd in een beschermd elektronisch patiëntendossier. Dit is wettelijk verplicht en noodzakelijk om het beroep psychotherapeut goed te kunnen uitvoeren. Inzake het dossier is de WBGO (Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst) van toepassing. Als vrijgevestigd psychotherapeut hanteer ik daarnaast het privacy beleid zoals door de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychotherapeuten en psychologen (LVP) aanbevolen.

Meldingsplicht

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht mij als zorgprofessional een meldcode te gebruiken. Deze code helpt goed te reageren op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De kindcheck is onderdeel van deze wet. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft over de behandeling of bejegening, kunt u dit natuurlijk met mij bespreken. Het kan ook zo zijn dat we er niet samen uit komen. Als dat het geval is, kunt u op de website de klachtenprocedure vinden.

Overig

Informatie over de algemene bereikbaarheid van de praktijk is te vinden op de website. Getroffen regelingen met betrekking tot waarneming tijdens onverwachte of mogelijke langdurige afwezigheid is te vinden in het kwaliteitsstatuut op de website.

Toestemming moeder voor intake	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> N.a.v. rechterlijk bevel *
Handtekening (indien gezag)	

Toestemming vader voor intake	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> kind niet erkend bij geboorte <input type="checkbox"/> N.a.v. rechterlijk bevel *
Handtekening (indien gezag)	

Toestemming voogd voor intake (indien van toepassing)	
Naam	
Gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t.
Handtekening (indien gezag)	

* Indien de aanmeldende ouder éénhoofdig gezag heeft na een rechterlijke uitspraak, dient u een uittreksel van het gezagsregister mee te nemen naar het intakegesprek.

Informatie over de algemene bereikbaarheid van de praktijk is te vinden op de website. Getroffen regelingen met betrekking tot waarneming tijdens onverwachte of mogelijke langdurige afwezigheid is te vinden in het kwaliteitsstatuut op de website. Heeft u naar aanleiding van bovenstaande nog vragen? Stel deze gerust telefonisch (06 – 1120 6514) of per mail (info@psychotherapievandenoever.nl).

Wanneer u dit formulier ondertekent, verklaart u dat u op de hoogte bent van bovenstaande informatie en dat u hiermee akkoord gaat.

Hengelo, _____

Behandelaar
MSc. K. van den Oever

Moeder

Vader